



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОВИШЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026

№ 49

Об утверждении Порядка организации получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Красновишерском муниципальном округе

В соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 17 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», пунктом 2 постановления Правительства Пермского края от 17 сентября 2013 г. № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае» и в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования на территории Красновишерского муниципального округа

Администрация Красновишерского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Красновишерском муниципальном округе.
2. Департаменту муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального округа Пермского края обеспечить ведение учета детей, проживающих на территории Красновишерского муниципального округа и получающих образование в форме семейного образования.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Красновишерского муниципального района от 17 октября 2013 г. № 1794 «Об утверждении Порядка получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Красновишерском муниципальном районе».

4. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Красновишерского муниципального округа Пермского края» (<http://красновишерск-адм.рф/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, начальника Департамента муниципальных учреждений.

Глава муниципального округа –
глава администрации
Красновишерского
муниципального округа



А.Ю. Мельчарик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красновишерского
муниципального округа
Пермского края
от 27.01.2026 № 49

ПОРЯДОК
организации получения обучающимися начального общего, основного общего,
среднего общего образования в форме семейного образования
в Красновишерском муниципальном округе

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и условия получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красновишерского муниципального округа, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2 С учетом потребностей и возможностей обучающихся общее образование – начальное общее, основное общее, среднее общее образование – может быть получено в форме семейного образования.

1.3. Право на выбор формы получения образования имеют:

1.3.1 обучающиеся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет – в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

1.3.2 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка – в соответствии с частью 4 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Семейное образование – это форма получения начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, которые определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в общеобразовательных учреждениях (организациях).

1.5 Общеобразовательное учреждение осуществляет контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме семейного образования, устанавливает формы, периодичность и порядок их проведения в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Для урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, Департамент муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального округа Пермского края (далее – Департамент муниципальных учреждений) создает муниципальную конфликтную комиссию.

II. Порядок предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

2.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, проживающих на территории Красновишерского муниципального округа, в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» уведомляют Департамент муниципальных учреждений о выборе формы получения образования в форме семейного образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Уведомление, заполненное и подписанное родителями (законными представителями), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, направляется общеобразовательным учреждением, ведущим учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в Департамент муниципальных учреждений с приложением копии заявления родителей несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся о выборе формы получения образования в форме семейного образования по форме с соответствием с приложением 2 к настоящему Порядку и копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения о переводе обучающегося на обучение в форме семейного образования.

2.2 Учет детей, получающих образование в форме семейного образования, в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ведет Департамент муниципальных учреждений.

2.3 Совершеннолетние граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся направляют заявление о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в общеобразовательное учреждение, закрепленное за территорией, на которой зарегистрированы обучающиеся.

2.4 Общеобразовательное учреждение зачисляет в свой контингент обучающихся, желающих получать общее образование в форме семейного образования, в соответствии с установленным порядком приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.5 Общеобразовательное учреждение включает данные об обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, в статистическую отчетность.

2.6 Перевод обучающихся на форму семейного образования осуществляется на любом этапе обучения по заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7 Обучающийся, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме.

2.8 Изменение формы получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.9 Копия приказа об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося и направляется в Департамент муниципальных учреждений в трехдневный срок со дня его издания.

2.10 Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося при организации семейного образования

регулируются договором о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, заключаемым между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Договор между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося).

Договор между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося составляется в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в общеобразовательном учреждении, второй – находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11 Отношения между общеобразовательным учреждением и совершеннолетним обучающимся при организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, заключаемым между общеобразовательным учреждением и обучающимся по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Договор между общеобразовательным учреждением и обучающимся).

Договор между общеобразовательным учреждением и обучающимся составляется в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в общеобразовательном учреждении, второй – у обучающегося.

2.12 Для осуществления семейного образования родители (законные представители) имеют право:

пригласить преподавателя самостоятельно;

обучать самостоятельно.

2.13 Общеобразовательное учреждение:

рассматривает возможность заключения Договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (Договора между общеобразовательным учреждением и обучающимся) на получение образования в форме семейного образования;

предоставляет обучающемуся бесплатно на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

обеспечивает обучающемуся консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ, в соответствии с условиями Договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (Договора между общеобразовательным учреждением и обучающимся);

осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с условиями Договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (Договора между общеобразовательным учреждением и обучающимся) и итоговую аттестацию обучающегося.

2.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения обучающимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.15 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

2.16 Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования,

не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

2.18 Общеобразовательное учреждение в соответствии с условиями Договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (Договора между общеобразовательным учреждением и обучающимся) и на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации имеет право расторгнуть Договор между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (Договор между общеобразовательным учреждением и обучающимся) при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за текущий учебный год.

2.18 Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

III. Аттестация обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

3.2 Результаты аттестации фиксируются в личном деле обучающегося.

3.3 Перевод обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.4 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, является обязательной и проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6 Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.7 Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, достигшие особых успехов в учебе, могут быть награждены медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1 Родителям (законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования, предоставляется компенсация затрат на получение обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в соответствии с Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение

обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2013 г. № 1224-п.

4.2 Периодичность и срок выплаты компенсации определяется Договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося).

4.3 Размер компенсации определяется в соответствии с Методикой расчета компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае.

Приложение 1
к Порядку организации получения
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в форме семейного образования
в Красновишерском
муниципальном округе

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В Департамент муниципальных
учреждений администрации
Красновишерского муниципального
округа Пермского края

_____,
фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____,
(адрес регистрации по месту жительства:
индекс, город, ул., дом, кв.)

фактически проживающего по адресу:

_____,
(если отличается от адреса регистрации)

Телефон: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляю о выборе формы получения образования в форме семейного образования моим
ребенком _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

Договор с общеобразовательным учреждением прилагается.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего
ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку организации получения
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в форме семейного образования
в Красновишерском
муниципальном округе

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации получения образования в форме
семейного образования с прохождением промежуточной и итоговой аттестации
в общеобразовательном учреждении

Директору _____

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество директора общеобразовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или фамилия, имя, отчество совершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства: индекс, город, улица, дом, кв.)

фактически проживающего по адресу:

_____ (если отличается от адреса регистрации)

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или фамилия, имя, отчество совершеннолетнего)

прошу организовать получение образования в форме семейного образования моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: _____

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку организации получения
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в форме семейного образования
в Красновишерском
муниципальном округе

ФОРМА

ДОГОВОР

между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

«___» _____ 20__ г.

_____ (место составления договора)

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, (ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, (ФИО представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____, (ФИО обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация получения Обучающимся начального общего (основного общего или среднего общего образования) в форме семейного образования.

1.2 Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в соответствии с согласованным Учреждением индивидуальным учебным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего (основного общего или среднего общего образования) в форме семейного образования (далее – Индивидуальный учебный план).

II. Финансовое обеспечение Договора

2.1 Выплата компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение Обучающимся начального общего образования (основного общего образования, среднего общего образования) в форме семейного образования в Пермском крае осуществляется в соответствии с Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего,

основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2013 г. № 1224-п.

2.2 Компенсация перечисляется Учреждением по указанным в заявлении Представителя о предоставлении компенсации реквизитам банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств с приложением копии документа, подтверждающего регистрацию обучающегося по месту жительства на территории Пермского края (паспорта, или свидетельства о регистрации по месту жительства, или решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории Пермского края) после прохождения обучающимся аттестации за период времени, прошедший со дня подведения итогов предыдущей аттестации до дня проведения следующей аттестации, по количеству прошедших учебных недель при условии предоставления учебной документации (журнала), подтверждающей реализацию Индивидуального учебного плана, и успешного прохождения обучающимся промежуточной и(или) итоговой аттестации.

2.3 Первая компенсация выплачивается за период времени, прошедший со дня заключения настоящего Договора до окончания первого межаттестационного периода (четверть, триместр и др.).

2.4 За период каникул компенсация не выплачивается.

III. Обязанности и права Сторон

3.1 Учреждение обязуется:

3.1.1 ознакомить Представителя с учебным планом;

3.1.2 предоставлять Обучающемуся бесплатно на время обучения в форме семейного образования учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с порядком, установленным Учреждением;

3.1.3 оказывать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном Учреждением;

3.1.4 обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения;

3.1.5 осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.1.6 обеспечивать возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации;

3.1.7 предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом;

3.1.8 организовывать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой;

3.1.9 осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации;

3.1.10 провести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ;

3.1.11 установить сроки для ликвидации академической задолженности в соответствии с действующим законодательством в случае получения Обучающимся

неудовлетворительных оценок по двум и более предметам в период промежуточной аттестации;

3.1.12 обеспечить соблюдение академических прав Обучающихся на период сдачи ими промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.13 предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме;

3.1.14 проводить государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.15 выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации;

3.1.16 издать приказ о назначении компенсации и перечислении денежных средств по указанным в заявлении родителя (законного представителя) реквизитам банковского счета либо выдаче компенсации наличными деньгами в соответствии с заявлением о предоставлении компенсации не позднее 5 рабочих дней после успешного прохождения обучающимся аттестации.

3.2 Учреждение имеет право:

3.2.1 проводить экспертизу Индивидуального учебного плана;

3.2.2 согласовывать Индивидуальный учебный план Обучающегося;

3.2.3 устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

3.2.4 устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

3.2.5 определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося;

3.2.6 отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации Обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего или среднего общего образования.

3.3 Представитель обязуется:

3.3.1 предоставить в Учреждение Индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.3.2 обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с Индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации;

3.3.3 обеспечить явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.3.4 присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Учреждения;

3.3.5 информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой (государственной) аттестации Обучающегося по требованию Учреждения.

3.4 Представитель имеет право:

3.4.1 для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно;

3.4.2 знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося;

3.4.3 присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;

3.4.4 получать компенсацию затрат, связанных с получением ребенком начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, в соответствии с Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2013 г. № 1224-п.

IV. Ответственность Сторон

4.1 Учреждение несет ответственность:

4.1.1 за проведение процедуры промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов;

4.1.2 за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;

4.1.3 за своевременное перечисление компенсации.

4.2 Представитель несет ответственность:

4.2.1 за своевременную разработку и предоставление на согласование Индивидуального учебного плана;

4.2.2 за реализацию Индивидуального учебного плана в полном объеме;

4.2.3 за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС в соответствии с Индивидуальным учебным планом;

4.2.4 за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий;

4.2.5 за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

V. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания получения общего образования в форме семейного образования.

VI. Условия расторжения Договора

6.1 Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2 Настоящий Договор расторгается Учреждением с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1 ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Учреждения, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

6.2.2 отсутствия положительных результатов итоговой аттестации (за текущий учебный год) Обучающегося по предметам, включенным в учебный план Учреждения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя.

7.2 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

7.2.1 Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

7.2.2 График промежуточной и итоговой аттестации.

VIII. Юридические адреса и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Директор Учреждения:

_____ / _____ /

(ФИО)

М.П.

_____ / _____ /

(ФИО)

Приложение 1
к Договору между общеобразовательным
учреждением и родителями (законными
представителями) о получении
обучающимся начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в форме семейного образования
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАН

Директор _____
_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.
_____ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
освоения обучающимся общеобразовательных программ
начального общего (основного общего, среднего общего образования)
в форме семейного образования по программам _____ класса

(ФИО обучающегося)

1. Пояснительная записка (программы и учебники, по которым будет проходить обучение; предметные и метапредметные результаты и др.).

2. Планирование:

Учебные предметы	Количество часов по четвертям (триместрам и др.)				Всего за год
	I	II	III	IV	

Родитель (законный представитель)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Договору между общеобразовательным
учреждением и родителями (законными
представителями) о получении
обучающимся начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в форме семейного образования
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ГРАФИК
промежуточной и итоговой аттестации
обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть, триместр и др.)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен:

Родитель (законный представитель)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку организации получения
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в форме семейного образования
в Красновишерском
муниципальном округе

ФОРМА

ДОГОВОР
между общеобразовательным учреждением и обучающимся
о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего
образования в форме семейного образования

«___» _____ 20__ г.

_____ (место составления договора)

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

_____, именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице директора _____,

(ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся

_____,
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация получения Обучающимся начального общего (основного общего или среднего общего образования) в форме семейного образования.

1.2 Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в соответствии с согласованным Учреждением индивидуальным учебным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего (основного общего или среднего общего образования) в форме семейного образования (далее – Индивидуальный учебный план).

II. Обязанности и права Сторон

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1 ознакомить Обучающегося с учебным планом;

2.1.2 предоставлять Обучающемуся бесплатно на время обучения в форме семейного образования учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с порядком, установленным Учреждением;

2.1.3 оказывать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном Учреждением;

2.1.4 обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и

практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения;

2.1.5 осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.1.6 предоставить возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между Обучающимся и педагогом;

2.1.7 организовывать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося с выставленной оценкой;

2.1.8 осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации;

2.1.9 провести промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ;

2.1.10 установить сроки для ликвидации академической задолженности в соответствии с действующим законодательством в случае получения Обучающимся неудовлетворительных оценок по двум и более предметам в период промежуточной аттестации;

2.1.11 обеспечить соблюдение академических прав Обучающихся на период сдачи ими промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.12 предоставлять Обучающемуся по заявлению или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме;

2.1.13 проводить государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.14 выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2 Учреждение имеет право:

2.2.1 проводить экспертизу Индивидуального учебного плана;

2.2.2 согласовывать Индивидуальный учебный план Обучающегося;

2.2.3 устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

2.2.4 устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.2.5 определять возможность участия педагогов, приглашенных Обучающимся, в промежуточной аттестации Обучающегося;

2.2.6 отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации Обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего или среднего общего образования.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1 предоставить в Учреждение Индивидуальный учебный план, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.3.2 обеспечить освоение общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с Индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации;

2.3.3 явиться в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.3.4 информировать Учреждение о приглашенных им для обучения преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой (государственной) аттестации Обучающегося по требованию Учреждения.

2.4 Обучающийся имеет право:

2.4.1 для обеспечения освоения общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно;

2.4.2 знакомиться с результатами аттестаций.

III. Ответственность Сторон

3.1 Учреждение несет ответственность:

3.1.1 за проведение процедуры промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов;

3.1.2 за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.2 Обучающийся несет ответственность:

3.2.1 за своевременную разработку и предоставление на согласование Индивидуального учебного плана;

3.2.2 за реализацию Индивидуального учебного плана в полном объеме;

3.2.3 за освоение общеобразовательных программ в рамках ФГОС в соответствии с Индивидуальным учебным планом;

3.2.4 за посещение консультативных, лабораторных и практических занятий;

3.2.5 за явку для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

IV. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания получения общего образования в форме семейного образования.

V. Условия расторжения Договора

5.1 Договор расторгается по заявлению Обучающегося в любое время.

5.2 Настоящий Договор расторгается Учреждением с уведомлением Обучающегося в одностороннем порядке в случае:

5.2.1 ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Учреждения, Обучающийся заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

5.2.2 отсутствия положительных результатов итоговой аттестации (за текущий учебный год) Обучающегося по предметам, включенным в учебный план Учреждения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Обучающегося.

6.2 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

6.2.1 Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

6.2.2 График промежуточной и итоговой аттестации.

VIII. Юридические адреса и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Директор Учреждения:

_____/_____/_____
(ФИО)

М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

_____/_____/_____
(ФИО)

Приложение 1
к Договору между общеобразовательным
учреждением и обучающимся о получении
обучающимся начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в форме семейного образования
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАН

Директор _____

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
освоения обучающимся общеобразовательных программ
начального общего (основного общего, среднего общего образования)
в форме семейного образования по программам _____ класса

(ФИО обучающегося)

1. Пояснительная записка (программы и учебники, по которым будет проходить обучение; предметные и метапредметные результаты и др.).

2. Планирование:

Учебные предметы	Количество часов по четвертям (триместрам и др.)				Всего за год
	I	II	III	IV	

Обучающийся

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Договору между общеобразовательным
учреждением и обучающимся о получении
обучающимся начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в форме семейного образования
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ГРАФИК
промежуточной и итоговой аттестации
обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть, триместр и др.)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ / _____ /
(подпись)

(ФИО)